

Утверждаю

Директор школы

Живых О.И.

Приказ № 507/2-Д от «14» октября 2024 г.

План-график («дорожная карта»)

МБОУ «Школа № 50»

по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в 2024- 2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание при директоре «Рассмотрение планов работы школы по организации и подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ в 9 классе и в форме ЕГЭ и ГВЭ в 11 классе».	октябрь	Директор школы Заместитель директора по учебной работе
2.	Утверждение плана работы школы по организации и подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ или ГВЭ выпускников 11 класса.	октябрь	Директор школы
3.	Назначение ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ или ГВЭ выпускников 11 класса.	октябрь	Директор школы
4.	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных.	октябрь	Директор школы
5.	Организация работы телефона «горячей линии»	в течение года	Заместитель директора по учебной работе
6.	Проведение информационных собраний с учащимися 11 класса по вопросам, касающимся государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ или ГВЭ.	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Классные руководители
7.	Проведение информационных собраний для родителей (законных представителей), освещающих вопросы государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ или ГВЭ.	октябрь, ноябрь, январь, март, май	Заместитель директора по учебной работе Классные руководители
8.	Ознакомление педагогов и выпускников 11 класса с учебной и методической литературой по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ или ГВЭ. Демонстрационные варианты КИМов.	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Классные руководители Педагог-библиотекарь Учителя-предметники
9.	Прием заявлений от учащихся 11 классов на участие в итоговом сочинении (изложении).	ноябрь	Заместитель директора по учебной работе Классные руководители
10.	Проведение тренировочного итогового сочинения (изложения).	ноябрь	Заместитель директора по учебной работе Учителя-предметники
11.	Подготовка приказов по проведению итогового сочинения (изложения). Проведение итогового сочинения (изложения).	декабрь	Заместитель директора по учебной работе
12.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ или ГВЭ. Сбор копий паспортов выпускников 11 класса.	октябрь	Заместитель директора по учебной работе Классные руководители

13.	Подготовка памяток для выпускников 11 класса и выдача памяток-советов по проведению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ или ГВЭ.	По мере поступления информации	Заместитель директора по учебной работе Классные руководители
14.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями - предметниками. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ или ГВЭ.	январь	Заместитель директора по учебной работе Классные руководители Учителя-предметники
15.	Диагностика психологического состояния учащихся 11 класса в преддверии государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ или ГВЭ.	По плану педагога - психолога	Заместитель директора по учебной работе Классные руководители Педагог-психолог
16.	Анализ психологического состояния учащихся в рамках подготовки государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ или ГВЭ.	По плану педагога – психолога.	Заместитель директора по учебной работе Классные руководители Педагог-психолог
17.	Прием заявлений от учащихся 11 класса на участие в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ или ГВЭ.	январь	Заместитель директора по учебной работе Классные руководители
18.	Подготовка базы данных для проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ или ГВЭ.	ноябрь, январь	Заместитель директора по учебной работе
19.	Корректировка базы данных для проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ или ГВЭ.	по мере необходимости	Заместитель директора по учебной работе Классные руководители
20.	Педагогический Совет «Выбор предметов выпускниками 9,11 классов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 9 классе и в форме ЕГЭ в 11 классе. О подготовке и проведении итоговой промежуточной аттестации в переводных классах».	февраль	Заместитель директора по учебной работе
21.	Совещание при директоре «О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ или ГВЭ в 9 классе и в форме ЕГЭ в 11 классе».	март	Заместитель директора по учебной работе Классные руководители
22.	Участие в акции «ОГЭ и ЕГЭ для родителей»	март-апрель	Классные руководители
23.	Участие во Всероссийских акциях «100 баллов ЕГЭ для Победы», «Я сдам ЕГЭ»	февраль-апрель	Заместитель директора по учебной работе Классные руководители
24.	Организация работы по привлечению общественных наблюдателей при проведении ГИА	март-май	Заместитель директора по учебной работе
25.	Педагогический Совет «О допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ. О переводе учащихся в следующий класс».	май	Заместитель директора по учебной работе
26.	Утверждение расписания консультаций, сроки проведения экзаменов в 11 классе.	апрель-май	Заместитель директора по учебной работе
27.	Оформление и выдача уведомлений обучающимся 11 классов, допущенным к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ или ГВЭ.	май	Заместитель директора по учебной работе
28.	Подготовка приказа о допуске выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ или ГВЭ.	апрель-май	Заместитель директора по учебной работе

29.	Подготовка приказов по проведению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ или ГВЭ.	май-июнь	Заместитель директора по учебной работе
30.	Организация безопасной доставки выпускников 11 класса в ППЭ и обратно	май-июнь	Директор школы Заместитель директора по учебной работе
31.	Работа с информационными сайтами.	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Учителя-предметники
32.	Посещение совещаний, семинаров ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ или ГВЭ.	по плану управления образования	Заместитель директора по учебной работе
33.	Посещение семинаров по вопросам подготовки учащихся к ГИА, по повышению качества преподавания учебных предметов на базе МБУ «Центр мониторинга и сопровождения образования» педагогов	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Учителя-предметники
34.	Подготовка нормативных документов, касающихся организации и подготовки ОУ к проведению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ или ГВЭ.	в течение года	Заместитель директора по учебной работе
35.	Ознакомление выпускников 11 класса с нормативными документами по государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ или ГВЭ (по мере поступления). Оформление соответствующих ведомостей ознакомления.	в течение года	Заместитель директора по учебной работе
36.	Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей (законных представителей).	в течение года	Заместитель директора по учебной работе.
37.	Организация работы по привлечению общественных наблюдателей при проведении ГИА	март-май	Заместитель директора по учебной работе
38.	Проведение репетиционных и пробных работ в форме ЕГЭ для учащихся 11 класса по предметам. Работа по тренировке заполнения бланков.	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Учителя-предметники
39.	Проведение диагностических работ по математике в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ с использованием системы «СтатГрад».	в течение года	Заместитель директора по учебной работе
40.	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения государственной итоговой аттестации (с классными руководителями, педагогами, выпускниками и родителями (законными представителями)).	в течение года	Заместитель директора по учебной работе
41.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) выпускников 11 класса по вопросам государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ или ГВЭ.	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Классные руководители Учителя-предметники
42.	Организация государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ или ГВЭ выпускников 11 класса в установленные сроки.	апрель- май-июнь	Директор школы Заместитель директора по учебной работе
43.	Обработка данных по результатам проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ или ГВЭ выпускников 11 классов.	июнь	Учителя-предметники

44.	Сводный аналитический отчет и рекомендации по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ или ГВЭ выпускников 11 классов.	июнь	Заместитель директора по учебной работе
-----	---	------	---