

Директору _____

(наименование образовательной организации)
(фамилия, имя, отчество директора)

учащегося _____ класса

(фамилия, имя, отчество учащегося)

Заявление

о повторной выдаче и блокировке транспортной карты «Школьная» (при утере, повреждении)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения)

проживающий (ая) по адресу: _____

номер телефона _____, адрес электронной почты _____,

(указывается по желанию)

являюсь *(нужное подчеркнуть)*:

- 1) учащимся;
- 2) учащимся из малообеспеченной семьи;
- 3) учащимся, относящимся к детям-сиротам, или детям, оставшимся без попечения родителей;
- 4) учащимся, являющимся ребенком-инвалидом.

Лицевой счет карты школьного питания (при наличии) _____

(указывается в случае, если у учащегося имеется карта питания, но ранее никогда не приобреталась транспортная карта)

Прошу:

- повторно выдать транспортную карту «Школьная»;
- **блокировать ранее выданную транспортную карту «Школьная».**

Номер карты

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

13 знаков без пробела

Квитанцию об оплате расходов на повторное изготовление транспортной карты «Школьная» прилагаю.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления, выдачи карты «Школьная» и использования в рамках автоматизированной системы оплаты питания и автоматизированной системы оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Рязани, в том числе передачу оператору указанной системы моих данных, необходимых для изготовления карты и идентификации.

Для решения вопросов, связанных с активацией повторно выданной транспортной карты «Школьная» на текущий месяц, согласно прилагаемой копии чека, подтверждающего пополнение на текущий месяц транспортного приложения ранее выданной транспортной карты «Школьная», или возможности переноса неиспользованного остатка средств на повторно выданную транспортную карту «Школьная», необходимо обратиться к оператору автоматизированной системы оплаты проезда;

Дата подачи заявления _____

Подпись _____