

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 50»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического Совета школы
«29» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 50»

_____ О.И. Живых

Приказ № 468/1-Д

от «30» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете

1. Общие положения.

Учебный кабинет - это учебное помещение общеобразовательного учреждения, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, внеклассная работа и внеурочная деятельность с обучающимися в соответствии с ФГОС, основной образовательной программой образовательного учреждения, учебным планом и программами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

- 1.1 Настоящее Положение регулирует организацию работы учебных кабинетов в соответствии с режимом их работы.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».
- 1.3 Учебные кабинеты МБОУ «Школа № 50» функционируют в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.
- 1.4 Оснащение кабинета включает в себя: средства ИКТ, учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, цифровые образовательные ресурсы, печатные издания.
- 1.5 Занятия в кабинете служат:
 - активизации мыслительной деятельности учащихся;
 - формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
 - формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению;
 - развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
 - воспитанию высокоорганизованной личности.
- 1.6 Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2. Основные требования к учебному кабинету.

- 2.1 Наличие в кабинете нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации программы по предмету.
- 2.2 Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы.
- 2.3 Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям ФГОС и образовательным программам (базовый и профильные курсы).

- 2.4 Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой.
- 2.5 Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований образовательного стандарта.
- 2.6 Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.
- 2.7 Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:
 - ФГОС по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню образовательных результатов);
 - рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (графики зачетов, контрольных, подготовка к экзаменам, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, практикумам и т.д.);
 - правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
 - материалы, используемые в учебном процессе.
- 2.8 Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).
- 2.9 Наличие расписания работы учебного кабинета (по обязательной программе, программе дополнительного образования, программам внеурочной деятельности, индивидуальным занятиям, консультации).

3. Требования к документации кабинета.

- 3.1 Паспорт учебного кабинета включает в себя следующие разделы:
 - инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
 - анализ работы за предыдущий период;
 - план работы кабинета на текущий учебный год;
 - план развития кабинета;
 - график занятости кабинета;
 - акт готовности учебного кабинета;
 - правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности (кабинеты физики, химии, технологии, информатики и ИКТ, спортивный зал).
- 3.2 Правила пользования кабинетом для обучающихся.
- 3.3 Состояние учебно-методического обеспечения кабинета: рабочие программы, раздаточные и дидактические материалы, методические разработки.
- 3.4 Библиотека учителя.

4. Организация работы учебного кабинета.

- 4.1 Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием уроков и внеурочной деятельностью.
- 4.2 В целях сохранности учебно-методической базы и УМК приказом директора школы может назначаться ответственный за кабинет из числа работающих в нем педагогов.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 50».
- 5.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «Школа № 50».