

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 50»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Педагогического Совета школы  
«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа № 50»  
\_\_\_\_\_ О.И. Живых  
Приказ № 341/1-Д  
от «31» августа 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогической службе школы

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Психолого-педагогическая служба (далее - ППС) является одним из компонентов целостной системы образовательной деятельности МБОУ «Школа № 50».
- 1.2. В своей деятельности ППС руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования Министерства здравоохранения Российской Федерации, настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность психолого-педагогической службы ориентирована на обучающихся, их родителей (законных представителей), на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.
- 1.4. Психолого-педагогическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

## **2. Цели и задачи.**

- 2.1. Основными целями деятельности ППС является психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса:
  - содействие администрации и педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития, обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
  - содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.
- 2.2. Задачи ППС:
  - психологический анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
  - оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
  - содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;
  - психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
  - профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся;
  - участие совместно в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
  - содействие в обеспечении деятельности педагогических работников методическими материалами и разработками в области психологии.

### **3. Содержание работы психолого-педагогической службы.**

- 3.1. Изучение психологических особенностей обучающихся.
- 3.2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающихся и оказание им психологической поддержки.
- 3.3. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.
- 3.4. Составление психолого-педагогических заключений с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.
- 3.5. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и оказание различного вида психологической помощи (психокоррекционной, консультативной).
- 3.6. Участие в разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности.
- 3.7. Осуществление психологической поддержки одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.
- 3.8. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).
- 3.9. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

### **4. Организация работы психолого-педагогической службы.**

- 4.1. ППС формируется из сотрудников образовательного учреждения: заместителя директора по ВР, педагога-психолога, логопеда.
- 4.2. Вся работа ППС осуществляется по следующим направлениям:
  - психологическая профилактика;
  - психодиагностика;
  - развивающая и коррекционная работа;
  - психологическое просвещение;
  - консультативная работа.
- 4.3. Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие, профилактические тренинговые занятия, просветительские выступления на родительских собраниях, распространение памяток, рекомендаций, песочная терапия, арттерапия, игры.

### **5. Обязанности сотрудника психолого-педагогической службы.**

Сотрудник ППС обязан:

- 5.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность ППС.
- 5.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- 5.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.
- 5.4. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

- 5.5. Оказывать помощь администрации и педагогическому коллективу в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, в рамках своих должностных полномочий.
- 5.6. По запросам администрации подготавливать необходимые материалы, участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.
- 5.7. Выполнять распоряжения администрации школы, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической этикой.

## **6. Права сотрудника психолого-педагогической службы.**

Сотрудник ППС имеет право:

- 6.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения.
- 6.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.
- 6.3. Отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением.
- 6.4. Знакомиться с документацией учебного учреждения, обращаться с запросами в медицинские учреждения.
- 6.5. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в учебном учреждении групповые и индивидуальные психологические исследования для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.
- 6.6. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.
- 6.7. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 6.8. Ставить перед администрацией школы, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.
- 6.9. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **7. Заключительные положения.**

- 7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 50».
- 7.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «Школа № 50».