

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 50»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического Совета школы
«29» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 50»

_____ О.И. Живых

Приказ № 468/1-Д

от «30» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение составлено в соответствии с
- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 08.12.2020 № 399-ФЗ, от 08.12.2020 № 429-ФЗ),;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (в редакции приказа Минпросвещения РФ от 11.12.2020 № 712) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МБОУ «Школа № 50» .
- 1.3 Группа продленного дня (далее ГПД) создается в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности со школьниками.
- 1.4 Основными задачами создания группы продленного дня МБОУ «Школа № 50» являются:
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
 - создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
 - организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной работе;
 - организация пребывания обучающихся в школе для своевременной организации самоподготовки.

2. Порядок комплектования и организация деятельности группы продленного дня.

- 2.1. МБОУ «Школа № 50» открывает группы продленного дня по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. Зачисление в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.3. Наполняемость группы продленного дня должна быть не менее 25 воспитанников.
- 2.4. Деятельность групп продленного дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы.
- 2.5. Комплектование групп продленного дня в МБОУ «Школа № 50» осуществляется:
- на основании социологического исследования потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня;
 - при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
 - как правило, среди контингента обучающихся одного класса; одной параллели классов;
 - на основании приказа об организации работы групп продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников.
- 2.6. Работа в группах продленного дня строится в соответствии с действующими требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические

требованиям к организациям воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи», ФГОС НОО и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продлённого дня.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.

- 3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации внеурочной деятельностью, работы в творческих объединениях, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий, самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий). Режим работы группы продленного дня, сочетающий отдых, труд и самоподготовку составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении.
- 3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в различных творческих объединениях и секциях, организуемых на базе школы.
- 3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий дополнительного образования.
- 3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.
- 3.5. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация работы группы продленного дня.

- 4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд) и занятия внеурочной деятельностью, участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в творческих объединениях, игры, проведение концертов, конкурсов и т.д.).
- 4.2. Продолжительность прогулки для воспитанников составляет не менее двух часов. Самоподготовку следует начинать с 15 часов. После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в творческих объединениях, играх и т.п.
- 4.3. Для воспитанников группы продленного дня в МБОУ «Школа № 50» организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед).
- 4.4. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.
- 4.5. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.

- 5.1. Директор школы несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию внеурочной деятельности, принимает на работу воспитателей группы продленного дня, утверждает режим работы группы.
- 5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе

продленного дня, выполнением режима группы продленного дня, выполнением программ внеурочной деятельности.

- 5.3. Воспитатель группы продленного дня несёт ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, отвечает за состояние и организацию внеурочной деятельности, организует горячее питание воспитанников, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня и журнала внеурочной деятельности, отвечает за посещаемость группы продленного дня и занятиями внеурочной деятельностью воспитанниками.
- 5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину, посещают занятия внеурочной деятельностью по выбору.

6. Вопросы управления группой продленного дня.

- 6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора МБОУ «Школа № 50» по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- 6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.
- 6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.
- 6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории МБОУ «Школа № 50» должен быть разрешен приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.
- 6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по учебной работе.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 50».
- 7.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «Школа № 50».