

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 50»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического Совета школы
«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 50»
_____ О.И. Живых
Приказ № 341/1-Д
от «31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном информационно-библиотечном центре
МБОУ «Школа № 50»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 08.12.2020 № 399-ФЗ, от 08.12.2020 № 429-ФЗ) и является основой деятельности школьного информационно-библиотечного центра.
- 1.2. В своей деятельности школьный информационно-библиотечный центр руководствуется Указами Президента России, федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции от 01.05.2019 № 93-ФЗ), частью IV раздела VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» Гражданского Кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (в редакции от 30.12.2020, вступает в силу с 17.01.2021), «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в редакции от 30.12.2020), нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных и местных органов управления образованием, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.3. Школьный информационно-библиотечный центр является структурным подразделением образовательного учреждения, участвующим в образовательной деятельности для обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование доступными образовательными ресурсами информационно-образовательного пространства школы, города, региона, федерации.
- 1.4. Школьный информационно-библиотечный центр обеспечивает доступ к образовательным ресурсам на бумажном и электронном носителе, локальной сети школы, к ресурсам сети Интернет, электронному каталогу, виртуальной справочной службе.
- 1.5. Деятельность школьного информационно-библиотечного центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.6. Информационно-библиотечный центр в своей деятельности опирается на принципы:
 - принцип ориентация на пользователя: деятельность ориентирована на интересы и индивидуальный информационно-образовательный запрос пользователя, готового активно использовать её ресурсы и принимать участие в формировании контента и услуг школьной библиотеки;
 - принцип мультимедийного представления информационных ресурсов: мультимедиа обеспечивает возможность создания, хранения и воспроизведения разнородной информации (текст, звук, графику, видео) и позволяет задействовать все каналы восприятия информации человеком;
 - принцип постоянного обогащения контента: в фонде информационно-библиотечного центра используются статичные и динамичные электронные ресурсы, синхронные (например, skype) и асинхронные (например, вики) пути для общения пользователей друг с другом и с педагогом-библиотекарем;
 - принцип инновационности: деятельность направлена на внедрение достижений информационного общества в работу информационно-библиотечного центра, разработку и освоение новых способов соорганизации участников образовательных отношений.
- 1.7. Пользователи школьного информационно-библиотечного центра: педагогические работники, специалисты, учащиеся, родители (законные представители), социальные партнёры образовательной организации.

2. Цель и задачи деятельности школьного информационно-библиотечного центра.

- 2.1. Ведущей целью деятельности школьного информационно-библиотечного центра

является обеспечение доступности и удовлетворение информационно-образовательных потребностей субъектов образовательной практики школы, организация коллективного выстраивания нового знания и освоения новых способов работы с информацией, формирование инновационных практик организации образовательного процесса в условиях информатизации.

2.2. Задачи школьного информационно-библиотечного центра:

- сбор, организация хранения и обеспечение сохранности и доступности для пользователя образовательных ресурсов, признанных в качестве объекта библиотечного хранения;
- предоставление пользователям возможности доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки;
- создание справочно-поискового аппарата ко всему фонду сетевой библиотеки открытого образовательного пространства, позволяющего пользователю проводить многоаспектный поиск;
- инициирование диалога субъектов образовательной практики;
- коллективное обогащение цифрового контента.

3. Основные функции школьного информационно-библиотечного центра.

3.1. Ведущей функцией школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение единой точки доступа ко всем информационным ресурсам образовательной организации.

3.2. Школьный информационно-библиотечный центр выполняет для пользователей следующие функции:

- справочно-информационную;
- образовательную;
- фондообразующую.

3.3. Справочно-информационная функция направлена на удовлетворение информационных запросов по различным отраслям знаний.

3.4. Образовательная функция направлена на удовлетворение информационно-образовательных потребностей обучающихся, организацию коллективной работы по выстраиванию нового знания и освоению новых способов работы в сети Интернет.

3.5. Фондообразующая функция направлена на накопление и разработку электронных образовательных ресурсов, пополнение фондов на различных носителях.

4. Организация деятельности школьного информационно-библиотечного центра.

4.1. Структура школьного информационно-библиотечного центра:

- абонемент,
- читальный зал,
- мультимедиа зона для коллективной работы,
- компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей,
- копировально-множительный участок.

4.2. Для обеспечения модернизации школьного информационно-библиотечного центра в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, образовательное учреждение обеспечивает школьный информационно-библиотечный центр:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов и обеспечения доступа к сетевым ресурсам;

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой информационно-библиотечного центра и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров в соответствии с положениями СанПиН;
 - современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
 - ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования;
 - библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.
- 4.3. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда школьного информационно-библиотечного центра, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности несет директор общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом учреждения. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- 4.4. Режим работы школьного информационно-образовательного центра определяется педагогом-библиотекарем в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения. При определении режима работы предусматривается выделение:
- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
 - одного раза в месяц – санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
 - не менее одного раза в месяц - методического дня.
- 4.5. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с участниками образовательных отношений школьный информационно-библиотечный центр взаимодействует с библиотеками города и региона.
- 4.6. Основные виды деятельности школьного информационно-библиотечного центра:
- Формирование информационных и образовательных ресурсов в целях удовлетворения информационных и образовательных потребностей участников образовательных отношений.
 - Формирование единого фонда:
 - ✓ комплектование учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и электронных носителях информации, в том числе создаваемых в образовательной организации (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов, лучшие научные работы и рефераты учащихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей информационно-библиотечного центра);
 - ✓ пополнение фонда за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет и сетевого взаимодействия библиотечного сообщества города и региона.
 - Осуществление аналитико-синтетической переработки информации.
 - Организация и ведение справочно-библиографического аппарата информационно-библиотечного центра, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическая картотека статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных.
 - Разработка библиографических пособий (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.
 - Осуществление информационного, библиотечного и справочно-

библиографического обслуживания всех категорий пользователей образовательной организации.

- Организация деятельности абонемента, читального зала, мультимедиа зоны, зоны индивидуальной и коллективной работы пользователей, копировально-множительного участка.
- Проектирование и предоставление реестра информационных, библиотечных и библиографических услуг.
- Проведение массовых мероприятий, имеющих образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели. Организация сетевых образовательных событий.
- Использование телекоммуникационных технологий в решении задач библиотечной поддержки образовательной деятельности и обеспечении доступа к информации.
- Осуществление информационно-библиографической поддержки деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).
- Организация и поддержка системы электронной почты и виртуальной справочной службы.

4.7. Формы реализации образовательной функции школьного информационно-библиотечного центра:

- сетевая викторина;
- сетевая игра;
- образовательный веб-квест;
- сетевой образовательный проект;
- телеконференция (вебинар);
- школьный Интернет-клуб;
- дистанционная поддержка;
- и другие.

4.8. Инструменты, используемые в деятельности школьного информационно-библиотечного центра:

- общепользовательские инструменты, используемые учителями и учащимися (веб-браузер, почтовая программа-клиент; программа просмотра графических изображений; программа воспроизведения мультимедийных файлов; текстовый редактор; редактор векторной графики; редактор растровой графики; редактор фотографий; редактор мультимедийных презентаций; редактор видеомонтажа и пр.);
- специализированные образовательные инструменты, используемые учителями и учащимися (интегрированная конструктивная творческая среда, включающая инструментарий для визуального программирования; тренажер обучения клавиатурному письму; тренажер формирования навыков грамотного письма; тренажер вычислительных навыков; редактор визуализации и анализа хронологической информации; инструмент для организации проектной деятельности; инструмент фиксации и визуализации данных комплекта цифровых датчиков, используемых в общем образовании; среды для программирования управляемых устройств, используемых в общем образовании и пр.);
- инструменты организации образовательного процесса, используемые учителями (электронный журнал; инструмент подготовки заданий для учащихся; инструмент управления компьютерами учащихся; система организации управления информационным образовательным пространством; инструмент организации и проведения урока, согласованный с электронным журналом; инструмент организации контроля за результатами обучения; инструмент дистанционной поддержки образовательного процесса и пр.);
- автоматизированная информационно-библиотечная система, автоматизированное

рабочее место библиотекаря.

- 4.9. К материально-технической составляющей школьного информационно-библиотечного центра относятся сервер, школьная локальная сеть и выход в Интернет, специализированные кабинеты, оборудованные компьютерами и другими современными техническими средствами.
- 4.10. К информационно-методической составляющей школьного информационно-библиотечного центра относится имеющееся программное обеспечение и различные цифровые образовательные ресурсы.
- 4.11. Организационная составляющая школьного информационно-библиотечного центра включает в себя механизмы использования ресурсных возможностей информационно-образовательной среды в практике образовательной деятельности обучающихся.

5. Права и обязанности пользователей школьного информационно-библиотечного центра.

5.1 Права пользователей школьного информационно-образовательного центра:

5.1.1. Право доступа в школьный информационно-библиотечный центр имеют все участники образовательных отношений.

5.1.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в школьном информационно-библиотечном центре конкретного документа;
- принимать участие в сетевых образовательных событиях, проводимым через ресурс школьного информационно-библиотечного центра;
- сведения о составе информационных и образовательных ресурсов информационно-образовательного центра через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов во временные пользования на условиях, определенных Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром.

5.2 Ответственность пользователей школьного информационно-библиотечного центра:

5.2.1. Пользователи школьного информационно-библиотечного центра несут ответственность за использование цифрового контента в соответствии с Российским законодательством, за безопасную работу в сети Интернет в соответствии с правилами работы с информационными ресурсами школьного информационно-образовательного пространства и сетевого образовательного ресурса города и региона.

5.2.2. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования школьным информационно-библиотечным центром.

5.2.3. Пользователи, нарушившие Правила пользования школьным информационно-библиотечным центром и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром и действующим законодательством.

6. Права и обязанности школьного информационно-библиотечного центра.

6.1. Школьный информационно-библиотечный центр имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными данным положением;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
 - определять в соответствии с Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
 - входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
 - участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.
- 6.2. В обязанности школьного информационно-библиотечного центра входит:
- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
 - обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, данным положением и Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром;
 - отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.
- 6.3. Школьный информационно-библиотечный центр отчитывается перед директором образовательной организации и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами.

7. Заключительные положения.

- 7.1. В настоящее положение руководителем образовательной организации, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.
- 7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение оформляется приказом руководителя образовательной организации.
- 7.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется руководителем и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в положение о локальных актах.
- 7.4. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе образовательной организации.
- 7.5. Настоящее положение принимается Педагогическим советом школы и подлежит обязательному утверждению руководителем образовательной организации.
- 7.6. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем образовательной организации.
- 7.7. Настоящее положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения о локальных актах, с момента вступления его в силу.
- 7.8. Вопросы, не урегулированные в настоящем положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 7.9. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «Школа № 50».