

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Школа № 50»
 _____ .О.И Живых
 «02» сентября 2024 г.

**План мероприятий по антикоррупционной политике МБОУ «Школа № 50»
 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные, исполнители
I. Подготовительные меры			
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции	ежегодно по необходимости	Директор
2.	Внесение изменений в локальные документы, касающиеся антикоррупционной политики	по мере необходимости	Директор
3.	Размещение информации на сайте школы по антикоррупционной политике	1 раз в квартал или по необходимости	Ответственный за обновление сайта
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Внедрение в практику систематических отчетов директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Ежеквартально	Директор
3.	Усиление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
III. Обеспечение прозрачности деятельности МБОУ «Школа № 50»			
1.	Наличие информационного стенда в школе с указанием времени приёма граждан.	ежегодно	Заместитель директора по УР
2.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Проведение родительских собраний по разъяснению политики школы в сфере противодействия коррупции	Ноябрь-апрель	Заместитель директора по ВР
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер

2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом. N 44-ФЗ	Постоянно	Главный бухгалтер
V. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация).	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ОГЭ и ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ОГЭ и ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Заместитель директора по УР
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор

8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе.	Постоянно	Директор
9.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьем уровне обучения.	Постоянно	Заместитель директора по ВР
VI. Информационная и издательская деятельность.			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через сеть Интернет.	Постоянно	Директор
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
VII. Предоставление отчетной информации.			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением	До 20 числа последнего месяца каждого квартала	Директор