

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 50»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического Совета школы
«29» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 50»

_____ О.И. Живых

Приказ № 468/1-Д от «30» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом Совете

1. Общие положения.

- 2.1 Методический Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 08.12.2020 № 399-ФЗ, от 08.12.2020 № 429-ФЗ), решениями Правительства Российской Федерации, основными нормативными документами Министерства образования и органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.
- 2.2 Методический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, объединяющий на выборной основе педагогических работников образовательного учреждения.
- 2.3 Методический Совет создается в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в образовательном учреждении.
- 2.4 Методический Совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива.

2. Цель и задачи Методического Совета.

- 2.1 Цель деятельности Методического Совета: организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- 2.2 Задачи, решаемые Методическим Советом:
 - руководство методической и инновационной работой МБОУ «Школа № 50»;
 - методическое обеспечение деятельности и развития МБОУ «Школа № 50» и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов;
 - осуществление анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
 - разработка методических рекомендаций педагогам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
 - обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов.
 - организация опытно-поисковой, инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, создание и апробацию учебно-методических комплексов;
 - организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;
 - выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
 - организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

3. Функции Методического Совета.

- 3.2 Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.
- 3.3 Координация и контроль деятельности методических объединений, временных творческих и проблемных групп.

- 3.4 Разработка мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 3.5 Разработка положений о проведении конкурсов, соревнований и других мероприятий.
- 3.6 Разработка и утверждение программно-методического комплекса образовательного процесса.
- 3.7 Контроль над методическим обеспечением образовательного процесса и реализацией различных проектов.
- 3.8 Прогнозирование образовательного и воспитательного процессов образовательного учреждения.

4. Содержание деятельности Методического Совета.

- 4.1 Содержание деятельности Методического Совета определяется целями и задачами работы МБОУ «Школа № 50», особенностями развития школы.
- 4.2 Содержание деятельности Методического Совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников МБОУ «Школа № 50», совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит:
 - в выработке и согласовании подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организации научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
 - в осуществлении контроля и оказании поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
 - в разработке планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
 - в обсуждении рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их Педагогическому Совету для обсуждения и утверждения;
 - в оценке деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению к знаниям, наградам и другим поощрениям;
 - в организации общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведении школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методической конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
 - в планировании и организации работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
 - в определении направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

5. Структура и организация деятельности Методического Совета.

- 5.1 Членами Методического Совета являются руководители школьных методических объединений, заместитель директора по методической (учебно-методической, учебной, учебно-воспитательной, воспитательной) работе, опытные учителя.
- 5.2 Во главе Методического Совета стоит председатель, который утверждается приказом директора школы.
- 5.3 Для обеспечения работы Методический Совет избирает секретаря.

- 5.4 Работа Методического Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического Совета, рассматривается на заседании Методического Совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического Совета образовательного учреждения. В случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.
- 5.5 В своей деятельности председатель Методического Совета подчиняется Педагогическому Совету образовательного учреждения.

6. Порядок работы Методического Совета.

- 6.1 Заседания Методического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Методического Совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.
- 6.2 Методический Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.
- 6.3 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем Методического Совета и секретарем.
- 6.4 Деятельность Методического Совета строится на основе концепции развития школы, годовых планов, согласованных с перспективным планом.
- 6.5 Состав и порядок работы Методического Совета утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 50».

7. Права и обязанности Методического Совета.

- 7.1 Методический Совет имеет право:
- заслушивать отчеты руководителей методических объединений школы;
 - привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
 - ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей школы в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории района, области, РФ;
 - вносить предложения администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
 - вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития;
 - вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.
- 7.2 Методический Совет обязан:
- строить работу в соответствии с Положением о Методическом Совете школы, Уставом и концепцией ее развития;
 - рассматривать предложения администрации и учителей по совершенствованию работы совета;
 - способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

8. Документация и отчетность.

- 8.1 Контроль за деятельностью Методического Совета осуществляет заместитель директора по методической (учебно-методической, учебной, учебно-воспитательной, воспитательной) работе.
- 8.2 Работу Методического Совета обеспечивают следующие документы:
- Положение о Методическом Совете;
 - план работы Методического Совета;
 - протоколы заседаний;
 - отчет о проделанной работе Методического Совета за учебный год.

9. Заключительные положения.

- 9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 50».
- 9.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «Школа № 50».